



# **BIJLAGEN bij ACADEMIEREGLEMENT**

Vastgesteld in de gemeenteraad in de zitting van 26/06/2018

De Academie Londerzeel  
Mechelsestraat 63, 1840 Londerzeel

Tel. 052 30 08 94  
[secretariaat@academie.londerzeel.be](mailto:secretariaat@academie.londerzeel.be)  
[academie.londerzeel.be](http://academie.londerzeel.be)

### **BIJLAGE 3: FORMULIER 'LEREN IN ALTERNATIEVE LEERCONTEX'T'**

## Formulier 'Leren in een alternatieve leercontext'

*Dit formulier is niet van toepassing op een arbeidscontext. Indien de leerling in gelijkaardige omstandigheden activiteiten verricht zoals iemand die binnen de alternatieve leercontext hiervoor wordt bezoldigd (vb. werknemer in een bedrijf, dirigent,...), dan gelden bijkomende regels uit onder andere de welzijnswetgeving!*

Academie : De Academie Londerzeel  
Instellingsnummer : 49321  
Schoolbestuur : Gemeentebestuur Londerzeel, Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel

### DEEL I: In te vullen door de leerling en de alternatieve leercontext

#### Leerling

Naam en voornaam	
Geboortedatum	
Adres	
Telefoon	
GSM	
Email	

#### Vak waarvoor de aanvraag wordt ingediend

Vak, optie, studierichting	
Graad en leerjaar	
(Instrument)	
Periode	<input type="radio"/> Volledig schooljaar <input type="radio"/> Van ..... tot .....
Volume	<input type="radio"/> Volledig vak <input type="radio"/> ..... uur per week van het vak

## Alternatieve leercontext waar de leerling het vak wil volgen

Naam	
Officieel adres/zetel	
Statuut	<input type="radio"/> Vzw <input type="radio"/> Feitelijke vereniging <input type="radio"/> Andere, namelijk: .....
Vertegenwoordiger van de alternatieve leercontext - Naam - Telefoon - GSM - E-mail	
Persoon die binnen de alternatieve leercontext fungeert als inhoudelijk verantwoordelijke - Naam - Telefoon - GSM - E-mail	
Opdracht van de leerling <sup>1</sup>	
Dag van de leeractiviteiten	
Tijdstip van de leeractiviteiten	Van ..... uur tot ..... uur
Adres van de leeractiviteiten	
Bekwaamheidsbewijs van de verantwoordelijke van de vereniging ALC + Attest van goed gedrag en zeden	<i>Bij te voegen bij dit document</i>
Repetitiekalender 01/09/20.. tot 30/06/20..	<i>Bij te voegen bij dit document</i>
Concertkalender periode 01/09/20.. tot 30/06/20..	<i>Bij te voegen bij dit document</i>

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld: spelend lid, specifieke taken,...

Voor akkoord (naam, datum en handtekening van de vertegenwoordiger van de alternatieve leercontext)	
--	--

## DEEL II: Beslissing van de directeur - in te vullen door de academie

De alternatieve leercontext beantwoordt aan het toetsingsinstrument zoals gevalideerd door de inspectie op datum van .....	
<input type="radio"/> JA – vastgesteld bij collegebesluit van ..... (datum) <input type="radio"/> NEEN <sup>2</sup> , motivering: .....	
Datum waarop met de alternatieve leercontext de overeenkomst 'Leren in alternatieve leercontext' is afgesloten <sup>3</sup> : .....	
Personeelslid van de academie om als 'contactpersoon van de academie' in te staan voor de inhoudelijke opvolging (naam, datum en handtekening van de contactpersoon)	
Contactpersoon van de academie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam</li> <li>- Telefoon</li> <li>- GSM</li> <li>- E-mail</li> </ul>	
Beslissing directeur <input type="radio"/> AKKOORD <input type="radio"/> NIET AKKOORD	
Motivering in geval van niet akkoord <sup>4</sup>	
Datum	
Handtekening en naam directeur	

<sup>2</sup> In dat geval kan geen akkoord worden gegeven.

<sup>3</sup> Indien de overeenkomst nog niet is afgesloten, moet dit gebeuren vooraleer de directeur zijn akkoord geeft (zie ook FAQ Leren in alternatieve leercontext - stappenplan).

<sup>4</sup> Motiveer waarom de leeractiviteiten niet relevant zijn voor het leerproces of toon aan dat de tijdsinvestering en studiebelasting te laag zijn ten opzichte van het vak in de academie.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de beslissing van de directeur.  
Ik verklaar kennis te hebben genomen van de bepalingen van het academiereglement met betrekking tot het leren in een alternatieve leercontext.

Datum: .....

(Handtekening leerling/ouder)

Naam van leerling/ouder: .....

Opgemaakt in viervoud:

- 1 exemplaar voor de leerling
- 1 exemplaar voor de alternatieve leercontext
- 1 exemplaar voor de directeur
- 1 exemplaar voor de contactpersoon van de academie