



Toestemming beeldmateriaal

Inhoud

1	Algemeen beeldmateriaal.....	1
2	Portretten.....	1
3	Bewaartijd.....	2
4	Algemene informatie.....	2

1 Algemeen beeldmateriaal

Onder **algemeen beeldmateriaal** wordt “**niet-beeldgericht**” beeldmateriaal verstaan. Algemeen beeldmateriaal bestaat uit beelden die een algemene, spontane en niet-geposeerde sfeeropname weergeven zonder daarin één persoon of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een klas tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

In de onderwijsinstelling worden foto's en filmpjes van onze leerlingen van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten, de optredens en de werking van onze academie.

Deze beelden worden publiek gemaakt via onze website en onze Facebookpagina. Maandelijks verspreiden we onder onze leerlingen (en hun ouders/familie) en sympathisanten een digitale nieuwsbrief waar al eens foto's in opgenomen worden (kan in de vorm van een affiche). Foto's worden ook gebruikt om te verwerken in affiches die evenementen van De Academie Londerzeel aankondigen.

Soms worden er foto's opgehangen in de gangen. Enkele foto's worden gebruikt voor onze folder en/of agenda. Occasioneel worden er ook foto's naar de pers gestuurd.

Af en toe wordt er een diashow van een recent groot optreden afgespeeld in de photoboot in de inkomhal.

Bij gelegenheid wordt er ook een foto afgedrukt in het gemeentelijk informatieblad.

2 Portretten

Onder **portretten** wordt “**gericht beeldmateriaal**” verstaan:

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één persoon of enkele personen tijdens een groepsactiviteit wordt/worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klasfoto of een individuele foto.

De leerling/ouder(s) verklaart dat de onderwijsinstelling beelden die hem/haar portretteren:

- mag ophangen in de ruimtes van de academie om aan bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in De Academie
- mag delen op de Facebookpagina van De Academie om te informeren over de activiteiten en de werking van de onderwijsinstelling
- mag plaatsen op sociale media om de werking van de onderwijsinstelling bekend te maken aan een ruimer publiek
- mag plaatsen de website van de academie om te informeren over de activiteiten en de werking van de onderwijsinstelling
- mag plaatsen op de openbare website om de werking van de onderwijsinstelling bekend te maken aan een ruimer publiek
- mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals [de nieuwsbrief, infobrochures, affiches, agenda, informatieblad gemeente Londerzeel] om de werking van de onderwijsinstelling bekend te maken aan een ruimer publiek
- mag gebruiken voor interne vorming van zijn medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren
- mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisie-uitzending om aspecten van de onderwijsinstelling bekend te maken aan een ruimer publiek
- mag doorgeven aan OVSG om te plaatsen in OVSG-media (nieuwsbrieven, tijdschrift, website...). OVSG is de ledenorganisatie van het gemeentelijk onderwijs en biedt o.m. pedagogische begeleiding en juridisch-administratieve ondersteuning aan de onderwijsinstellingen. Meer informatie: www.ovsg.be
- gebruikt mogen worden door stagiairs voor opdrachten in het kader van hun opleiding

3 Bewaartijd

De onderwijsinstelling bewaart het beeldmateriaal niet langer dan nodig is.

4 Algemene informatie

Wat je vandaag beslist, kan op elk moment herzien worden.

Je hebt het recht beeldmateriaal te laten verwijderen van alle door de onderwijsinstelling beheerde media, zonder opgave van de reden.

Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook academiereglement en privacyverklaring op de website van de onderwijsinstelling).

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke: directie@academie.londerzeel.be

Datum:

Naam en handtekening: